

УТВЕРЖДЕНО:
Общим собранием участников
ООО «Просто Займы»

Протокол от «05» августа 2013 года №5

ПРАВИЛА
о порядке и условиях предоставления ООО «Просто Займы»
микрозаймов физическим лицам

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», других федеральных законов и нормативных правовых актов и уставом Общества с ограниченной ответственностью «Просто Займы» (далее - МФО).

1.2. Настоящие Правила являются внутренним нормативным документом МФО, регулирующим основные правила, порядок и условия предоставления МФО микрозаймов физическим лицам – гражданам РФ (далее – Заемщики).

2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

2.1. МФО предоставляет Заемщикам нецелевые потребительские микрозаймы.

2.2. Микрозаймы предоставляются без залога, поручителей и иного обеспечения.

2.3. МФО предоставляет микрозаймы Заемщикам, которые соответствуют следующим требованиям:

2.3.1. Имеют постоянную регистрацию на территории Пензенской области.

2.3.2. Фактическое место жительства Заемщика территория Пензенской области.

В отдельных случаях требование к фактическому месту жительства Заемщика, может быть пересмотрено решением финансового директора МФО или генерального директора МФО на основании аргументированного предложения специалиста МФО, осуществляющего подготовку документов по Заемщику.

2.3.3. Возрастной ценз, предъявляемый к Заемщику – от 23 до 65 лет.

В отдельных случаях требование к максимальному сроку возрастного ценза Заемщика, может быть пересмотрено в сторону увеличения решением финансового директора МФО или генерального директора МФО на основании аргументированного предложения специалиста МФО, осуществляющего подготовку документов по Заемщику.

2.3.4. Соответствуют требованиям, предъявляемым к конкретному Виду микрозайма, указанным в пунктах 1.1 или 2.1 Таблицы №1 «Линейка микрозаймов» в зависимости от Категории Заемщика.

2.3.5. Составили и предоставили надлежащим образом оформленные документы, указанные в п. 3.6. настоящих Правил.

2.4. Микрозаймы не предоставляются заявителям, которые сообщили о себе заведомо ложные сведения, а так же лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.5. Микрозаймы предоставляются Заемщикам наличными денежными средствами в валюте Российской Федерации, на основании заключенного между МФО и Заемщиком договора микрозайма, на условиях указанных в таблице №1 «Линейка микрозаймов».

Таблица №1 «Линейка микрозаймов»

ВИД МИКРОЗАЙМА		
Просто Займ		
1.1.	Категория Заемщика	1.Работники организаций и предприятий (частных, государственных). 2.Индивидуальные предприниматели, работающие по найму у индивидуального предпринимателя или организации. 3.Индивидуальные предприниматели, осуществляющие самостоятельную деятельность. 4.Граждане, работающие по гражданско-правовым договорам. 5.Граждане, являющиеся агентами в компаниях, предполагающих продажи товаров/услуг через агентскую сеть (страховые, брокерские компании, компании по продаже недвижимости), в том числе сетевые компании.
1.2.	Сумма микрозайма, руб.	От 3000,00 до 15000,00
1.3.	Срок микрозайма, дн.	От 3 до 30
1.4.	Процентная ставка за пользование микрозаймом , день/год	2% /730%
1.5.	Документы Заемщика (основные)	Паспорт гражданина РФ
1.6.	Документы Заемщика (дополнительные)	Нет
1.7.	Начисление и уплата процентов	Проценты начисляются за фактическое время пользование микрозаймом не менее чем за 3 дня и не более чем за 30 дней пользования суммой микрозайма. Уплата процентов производится в день возврата основной суммы микрозайма.
1.8.	Возврат микрозайма	Единовременно в конце срока пользования микрозаймом.
1.9.	Пролонгация договора микрозайма	Пролонгация договора микрозайма возможна на срок до 30 дней включительно, при этом на момент принятия решения о пролонгации договора микрозайма Заемщиком должны быть уплачены проценты, начисленные за предыдущий период пользования суммой микрозайма.
1.10.	Дополнительные условия	Микрозаем предоставляется в обособленных подразделениях организации и в головном офисе ООО «Просто Займы»

2.6. Размер процентной ставки по каждому Заемщику определяется МФО в соответствии с Таблицей №1 «Линейка микрозаймов» в зависимости от:

- Категории Заемщика;
- Вида микрозайма;
- Очередности обращения в МФО за предоставлением микрозайма – при повторном обращении процентная ставка по микрозайму может быть снижена, но не более чем на 0,1 (ноль целых одна десятая) процентных пунктов от размера процентной ставки по микрозайму в день.

2.6.1. В отдельных случаях Сумма и/или Срок микрозайма по микрозайму «Просто Займ», указанному в Таблице №1 «Линейка микрозаймов», могут быть пересмотрены в сторону увеличения решением финансового директора МФО или генерального директора МФО на основании аргументированного предложения специалиста МФО, осуществляющего подготовку документов по Заемщику.

2.7. Договор микрозайма составляется в простой письменной форме, в двух одинаковых экземплярах и подписывается Заемщиком и уполномоченным представителем МФО, при этом каждой из сторон остается по одному оригинальному экземпляру Договора микрозайма.

2.7.1. В связи с тем, что погашение суммы микрозайма и процентов за его пользование происходит не более чем в одну уплату, договор микрозайма является, в том числе и графиком платежей.

2.8. Проценты по микрозайму начисляются МФО исходя из расчета процентной ставки установленной по Виду микрозайма предоставляемого Заемщику, указанному в Таблице №1 «Линейка микрозаймов», и фактического количества дней пользования микрозаймом.

2.9. Начисление процентов за пользование микрозаймом производится, начиная со дня, следующего за днем получения микрозайма, по день его возврата включительно.

2.10. Заемщик вправе досрочно погасить сумму микрозайма и начисленные проценты за его пользование, при этом сумма, подлежащая уплате согласно договору

микрозайма пересчитывается за фактический срок пользования суммой займа, включая день оплаты, исходя из ставки, указанной в договоре микрозайма.

2.11. Договор микрозайма может быть пролонгирован на основании заключенного между МФО и Заемщиком дополнительного соглашения. По каждому договору микрозайма порядок и условия пролонгации согласовываются с финансовым директором МФО или генеральным директором МФО.

2.12. Денежные средства, поступающие от Заемщика в счет погашения задолженности по договору микрозайма, в том числе при недостаточности средств для исполнения денежных обязательств полностью, направляются:

- в первую очередь - на покрытие издержек МФО по получению исполнения обязательств Заемщика;
- во вторую очередь - на погашение начисленных пени и штрафов по договору микрозайма;
- в третью очередь - на погашение процентов за пользование суммой микрозайма (при наступлении сроков их уплаты);
- в четвертую очередь - на погашения суммы основного долга (при наступлении срока возврата суммы микрозайма или его части).

МФО вправе по своему усмотрению в одностороннем порядке изменять вышеуказанную очередность погашения задолженности Заемщика (в том числе неоднократно). О таких изменениях МФО вправе (но не обязан) уведомлять Заемщика.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

3.1. Лицо, претендующее на получение микрозайма, должно лично явиться в офис МФО. При обращении клиента для получения микрозайма кредитный менеджер разъясняет обязательные условия и порядок предоставления микрозайма, знакомит с настоящими Правилами и перечнем документов, необходимых для его получения.

3.2. После ознакомления с настоящими Правилами и если клиент согласен на предлагаемые условия предоставления микрозайма, заполняет анкету и заявку, установленного образца, для предоставления ему микрозайма.

3.3. Общее время по рассмотрению заявки на предоставление микрозайма и принятия решения о предоставлении микрозайма (или решения об отказе в предоставлении микрозайма) и оформлении необходимого пакета документов (при положительном решении о выдаче микрозайма), составляет не более 20 (Двадцати) минут с момента обращения.

3.4. В случае принятия положительного решения о предоставлении микрозайма, Заемщик обязан лично ознакомиться и подписать все необходимые для этого документы, в том числе, договор микрозайма, а также, в случае необходимости, совершить иные действия необходимые для предоставления микрозайма, предусмотренные настоящими Правилами.

3.5. Микрозайм предоставляется наличными денежными средствами в день обращения клиента. Факт предоставления микрозайма подтверждается подписанием Заемщиком договора микрозайма и подписью Заемщика в РКО (расходно-кассовый ордер).

3.6. Для рассмотрения МФО возможности предоставления микрозайма Заемщики представляют документы (подлинники или заверенные Заемщиком копии) перечисленные в пунктах 1.5, и (или) 1.6., таблицы №1 «Линейка микрозаймов» в зависимости от Категории Заемщика.

3.6.1. По требованию МФО Заемщики представляют и иные документы, если содержащаяся в них информация может повлиять на принятие решения о предоставлении микрозайма.

3.7. МФО:

3.7.1. Регистрирует поступившие от Заемщиков заявления в журнале «Регистрации заявлений Заемщиков ФЛ», листы которого прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью.

3.7.2. Осуществляет проверку достоверности представленных Заемщиками документов и содержащихся в них сведений (либо предоставленной Заемщиком в соответствии с разделом 5 настоящих Правил, информации по телефону), а так же оценивает финансовое состояние Заемщика, на основании чего принимается решение о предоставлении микрозайма. Методика проведения проверки и оценки определяется МФО самостоятельно.

3.7.3. Принимает одно из следующих решений:

- а) о предоставлении микрозайма (предварительное положительное решение о предоставлении микрозайма) в соответствии с настоящими Правилами;
- б) об отказе в предоставлении микрозайма в случае несоответствия Заемщика предъявляемым требованиям.

3.7.4. Уведомляет Заемщика о принятом решении и:

- а) в случае, предусмотренном подпунктом «а» подпункта 3.7.3 настоящих Правил, заключает с Заемщиком договор микрозайма;
- б) в случае, предусмотренном подпунктом «б» подпункта 3.7.3 настоящих Правил, представленные Заемщиком документы не возвращаются.

3.8. Заемщики обязаны:

3.8.1. В случае изменения Ф.И.О., адреса и других данных в течение 2 (двух) календарных дней в письменной форме сообщить Займодавцу о произошедших изменениях.

3.8.2. Своевременно информировать МФО о факторах, которые могут повлечь невыполнение условий договора микрозайма и о мерах, принимаемых Заемщиком, для их выполнения.

3.8.3. До полного исполнения обязательств по договору микрозайма не заключать договоров займа (микрозайма), кредита, ссуды с третьими лицами без письменного согласования с МФО.

3.9. МФО вправе принять решение об отказе в предоставлении микрозайма в случае:

- представления поддельных документов и недостоверных сведений;
- если по результатам оценки платежеспособность клиента не удовлетворяет установленным требованиям;
- если получена информация, которая неблагоприятно влияет на деловую репутацию клиента;
- нарушения условий предыдущего договора микрозайма.

3.10. При несоблюдении Заемщиками условий расчетов МФО принимает меры по принудительному взысканию денежных средств в соответствии с действующим законодательством и заключенными договорами микрозайма.

4. ВОЗВРАТ СУММЫ МИКРОЗАЙМА

4.1. Заемщик возвращает сумму микрозайма и начисленные проценты в порядке и в сроки, установленные договором микрозайма.

4.2. Заемщик обязан вернуть МФО сумму микрозайма и начисленные проценты путем передачи наличных денежных средств в кассу МФО или перечисления безналичным платежом на расчетный счет МФО.

4.3. Обязанность Заемщика по возврату денежных средств считается исполненной с момента поступления денежных средств в кассу или на расчетный счет МФО.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. МФО вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор микрозайма и взыскать с Заемщика сумму микрозайма и проценты за пользование суммой микрозайма ранее срока, указанного в договоре микрозайма, в случае неисполнения Заемщиком условий договора микрозайма, а так же:

- ухудшения финансового положения Заемщика, в т.ч. наличия просроченной задолженности по сумме микрозайма или его части, уплате процентов за пользование суммой микрозайма и т.п.;

- в случае утраты доверия к Заемщику, в том числе в случае установления факта сообщения МФО недостоверных сведений указываемых в анкете.

5.2. В случае нарушения срока возврата суммы микрозайма и начисленных процентов за его пользование, в срок, установленный договором микрозайма, Заемщик уплачивает МФО единовременный штраф в размере 1000 (одна тысяча) рублей за первый день просрочки и пеню в размере 3% (три процента) от общей суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная со второго дня просрочки. При этом Заемщик не освобождается от обязательства по возврату суммы микрозайма и начисленных процентов за его пользование.

5.3. В случае установления факта сообщения МФО недостоверных сведений указываемых в анкете, Заемщик обязан уплатить по требованию МФО штраф в размере 100% от суммы полученного микрозайма, а также по первому требованию МФО вернуть в течение одного рабочего дня сумму микрозайма и проценты за его пользование.

5.4. Вышеуказанный порядок начисления штрафных санкций является компенсацией риска МФО по выдаче нецелевого потребительского микрозайма без обеспечения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. МФО вправе без получения предварительного согласия Заемщика произвести уступку права требования возврата заемных средств по договору микрозайма любому третьему лицу с последующим уведомлением Заемщика.

6.2. В случае изменения условий настоящих Правил, условия договоров микрозайма сохраняют силу.

6.3. Если отдельные пункты настоящих Правил вступают в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации и уставом МФО, эти пункты утрачивают силу и в части регулируемых этими пунктами вопросов следует руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации и устава МФО до момента внесения соответствующих изменений в настоящие Правила.

6.4. В случае противоречия условий настоящих Правил и договора микрозайма действуют условия договора микрозайма.

6.5. МФО вправе вести запись разговоров с Заемщиком. В случае возникновения споров между сторонами такая запись может быть использована в качестве доказательств в суде.

6.6. МФО вправе с согласия Заемщика обрабатывать персональные данные и информацию, полученные от Заемщика. МФО вправе использовать персональные данные и полученную информацию в целях обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма, а также с согласия Заемщика вправе передавать ее третьим лицам, в том числе в соответствующее коллекторское агентство и бюро кредитных историй.

6.7. МФО вправе использовать при подписании договоров микрозайма, в том числе при оформлении любых документов, связанных с их исполнением, аналог собственноручной подписи Директора МФО (факсимильное воспроизведение подписи).