



Утверждено «30» июня 2014г.
Протоколом Общего собрания учредителей №6
от 30.06.2014 г.
ООО «Просто Займы»

ПРАВИЛА
о порядке и условиях предоставления ООО «Просто Займы»
потребительских микрозаймов с обеспечением

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», других федеральных законов и нормативных правовых актов и уставом микрофинансовой организации - Общества с ограниченной ответственностью «Просто Займы» (далее - МФО).

1.2. Настоящие Правила являются внутренним нормативным документом МФО, регулирующим основные правила, порядок и условия предоставления МФО микрозаймов физическим лицам – гражданам РФ (далее – Заемщики).

**2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ**

2.1. МФО предоставляет Заемщикам нецелевые потребительские микрозаймы.

2.2. МФО предоставляет микрозаймы Заемщикам, которые соответствуют следующим требованиям:

2.3.1. Имеют постоянную регистрацию на территории Пензенской области.

2.3.2. Фактическое место жительства Заемщика – территория Пензенской области.

В отдельных случаях требование к фактическому месту жительства Заемщика, может быть пересмотрено решением финансового директора МФО или генерального директора МФО на основании аргументированного предложения специалиста МФО, осуществляющего подготовку документов по Заемщику.

2.3.3. Наличие у лица (заемщика) полной дееспособности (т.е. отсутствие решения суда о признании лица недееспособным или ограниченно дееспособным).

2.3.4. Отсутствие трудовых отношений с Обществом на момент подачи заявления.

2.3.5. Отсутствие инвалидности 1-ой или 2-ой группы.

2.3.6. Отсутствие в момент подписания заявления и договора у заемщика состояния, когда он не способен понимать значение своих действий или руководить ими.

2.3.7. Возрастной ценз, предъявляемый к Заемщику – от 27 до 70 лет.

2.3.4. Целевой аудиторией являются следующие физические лица:

- работники организаций и предприятий (частных, государственных);
- индивидуальные предприниматели, работающие по найму у индивидуального предпринимателя или организации;
- индивидуальные предприниматели, осуществляющие самостоятельную деятельность;
- граждане, работающие по гражданско-правовым договорам;
- граждане, являющиеся агентами в компаниях, предполагающих продажи товаров/услуг через агентскую сеть (страховые, брокерские компании, компании по продаже недвижимости), в том числе сетевые компании;
- пенсионеры.

2.3.5. Составили и предоставили надлежащим образом оформленные документы, указанные в п. 3.6. настоящих Правил.

2.3.6. Предоставили обеспечение возврата получаемого микрозайма в соответствии с требованиями настоящих Правил.

2.4. Микрозаймы не предоставляются заявителям, которые сообщили о себе заведомо ложные сведения, а так же лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.5. Микрозаймы предоставляются Заемщикам наличными денежными средствами в валюте Российской Федерации, либо перечислением денежных средств в безналичном порядке на указанный Заемщиком счет в банке, на основании заключенного между МФО и Заемщиком договора микрозайма, с приложением к договору микрозайма графика платежей на условиях, указанных в таблице №1 «Линейка микрозаймов».

Таблица №1 «Линейка микрозаймов»

Период/Сумма, руб.	Размер процентной ставки, % (ПРИМЕР!!)			Диапазоны значений полной стоимости потребительского займа	Обеспечение
	Год	Месяц	День		
От 3 до 12 месяцев/ От 10000 до 100000	182,5/183	15	0,50	483,54%	Автомобиль
От 3 до 24 месяцев/ От 50000 до 100000	120,45/120,78	9,9	0,33	224,6%	Недвижимость
От 3 до 24 месяцев/ От 101000 до 300000	91,25/91,5	7,5	0,25	145,19%	Недвижимость

2.6. Размер процентной ставки по каждому Заемщику определяется МФО в соответствии с Таблицей №1 «Линейка микрозаймов» в зависимости от:

- суммы микрозайма;
- вида залога;
- очередности обращения в МФО за предоставлением микрозайма – при повторном обращении процентная ставка по микрозайму может быть снижена решением финансового директора МФО или генерального директора МФО на основании аргументированного предложения специалиста МФО, осуществляющего подготовку документов по Заемщику;
- очередности обращения в МФО за предоставлением микрозайма – при повторном обращении и наличии положительной кредитной истории в МФО лимит максимальной суммы, предоставляемого микрозайма, может быть увеличен решением финансового директора МФО или генерального директора МФО на основании аргументированного предложения специалиста МФО, осуществляющего подготовку документов по Заемщику.

2.7. Индивидуальные условия договор микрозайма составляется в простой письменной форме, в двух одинаковых экземплярах, с приложением к ним графика платежей и подписывается Заемщиком и уполномоченным представителем МФО, при этом каждой из сторон остается по одному оригинальному экземпляру.

2.8. Проценты МФО начисляются периодами по 14 дней на Сумму микрозайма, подлежащую возврату (остаток задолженности).

Начисление процентов за пользование микрозаймом производится начиная со дня, следующего за днем получения микрозайма, по день его возврата включительно.

Иная плата, связанная с выдачей микрозаймов, не взимается.

2.9. При исчислении процентов за пользование микрозаймом в расчет принимается фактическое количество календарных дней в периоде, за который производится оплата, в году – действительное число календарных дней (365 или 366 соответственно).

2.10. Проценты за пользование микрозаймом и Сумма микрозайма уплачиваются Заемщиком в соответствии с графиком платежей, установленными индивидуальными условиями договора микрозайма.

2.10.1. Уплата процентов за пользование микрозаймом и возврат Суммы микрозайма, либо ее части производится один раз в две недели в соответствии с графиком платежей, установленном индивидуальными условиями договора микрозайма.

2.10.2. При оплате микрозайма (возврат Суммы микрозайма и процентов за его пользование):

- один раз в две недели, дата платежа устанавливается по согласованию сторон;

2.10.3. При согласовании и формировании графика платежей в случае, если на дату оплаты процентов за пользование микрозаймом и возврата Суммы микрозайма, либо ее части приходится праздничный или выходной день, дата оплаты устанавливается следующим рабочим днем.

2.11. Заемщик имеет право на досрочный возврат микрозайма, либо его части ранее срока установленного индивидуальными условиями договора микрозайма.

2.11.1. Досрочный возврат Суммы микрозайма, либо ее части с нарушением срока установленного индивидуальными условиями договора микрозайма возможен, если от Заемщика за 10 (десять) календарных дней поступило заявление о таком намерении.

2.11.2. Досрочный возврат части Суммы микрозайма в размере, превышающем сумму очередного платежа, установленного индивидуальными условиями договора микрозайма возможен, если от Заемщика за 10 (десять) календарных дней поступило заявление о таком намерении.

2.11.3. При досрочном возврате микрозайма, либо его части график платежей подлежит изменению и перестраивается в зависимости от остатка Суммы микрозайма. При возврате части микрозайма срок окончания договора микрозайма оставляется без изменений, уменьшается размер периодических платежей по договору микрозайма.

2.11.4. График платежей, установленный договором микрозайма, может быть изменен на основании заключенного между МФО и Заемщиком дополнительного соглашения.

2.12. Договор микрозайма может быть пролонгирован на основании заключенного между МФО и Заемщиком дополнительного соглашения. По каждому договору микрозайма порядок и условия пролонгации согласовываются с финансовым директором МФО.

2.13. Денежные средства, поступающие от Заемщика в счет погашения задолженности по договору микрозайма, в том числе при недостаточности средств для исполнения денежных обязательств полностью, направляются:

- в первую очередь - на покрытие издержек МФО по получению исполнения обязательств Заемщика;
- во вторую очередь - на погашение начисленных пени и штрафов по договору микрозайма;
- в третью очередь - на погашение процентов за пользование суммой микрозайма (при наступлении сроков их уплаты);
- в четвертую очередь - на погашения суммы основного долга (при наступлении срока возврата суммы микрозайма или его части).

МФО вправе по своему усмотрению в одностороннем порядке изменять вышеуказанную очередность погашения задолженности Заемщика (в том числе неоднократно). О таких изменениях МФО вправе (но не обязан) уведомлять Заемщика.



3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

3.1. Лицо, претендующее на получение микрозайма, должно лично явиться в офис МФО. При обращении клиента для получения микрозайма кредитный менеджер разъясняет обязательные условия и порядок предоставления микрозайма, знакомит с настоящими Правилами, Общими условиями договоров микрозайма и перечнем документов, необходимых для его получения.

3.2. После ознакомления с указанными в п. 3.1. если клиент согласен на предлагаемые условия предоставления микрозайма, заполняет анкету и заявку, установленного образца, для предоставления ему микрозайма.

3.3. Общее время по рассмотрению заявки на предоставление микрозайма и принятия решения о предоставлении микрозайма (или решения об отказе в предоставлении микрозайма) и оформлении необходимого пакета документов (при положительном решении о выдаче микрозайма), составляет не более одного дня с момента обращения.

3.4. В случае принятия положительного решения о предоставлении микрозайма, Заемщик обязан лично ознакомиться и подписать все необходимые для этого документы, в том числе, индивидуальными условиями договора микрозайма и график платежей, а также, в случае необходимости, совершить иные действия необходимые для предоставления микрозайма, предусмотренные настоящими Правилами.

3.5. Микрозайм предоставляется наличными денежными средствами в день подписания договора микрозайма. Факт предоставления микрозайма подтверждается подписанием Заемщиком индивидуальных условий договора микрозайма, а так же подписью Заемщика в РКО (расходно-кассовый ордер).

3.6. Для рассмотрения МФО возможности предоставления микрозайма Заемщики представляют документы (подлинники или заверенные Заемщиком копии): Паспорт гражданина РФ, Удостоверение личности военнослужащего РФ, военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана, Временное удостоверение личности гражданина РФ, второй документ, которым может быть Свидетельство о присвоении ИНН, водительское удостоверение, пенсионное удостоверение, загранпаспорт, страховое свидетельство, военный билет.

3.6.1. По требованию МФО Заемщики представляют и иные документы, если содержащаяся в них информация может повлиять на принятие решения о предоставлении микрозайма.

3.7. МФО:

3.7.1. Регистрирует поступившие от Заемщиков заявления в журнале «Регистрации заявлений Заемщиков на потребительские займы», листы которого прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью.

3.7.2. Осуществляет проверку достоверности представленных Заемщиками документов и содержащихся в них сведений, а так же оценивает финансовое состояние Заемщика, на основании чего принимается решение о предоставлении микрозайма. Методика проведения проверки и оценки определяется МФО самостоятельно.

3.7.3. Принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении микрозайма (предварительное положительное решение о предоставлении микрозайма) в соответствии с настоящими Правилами;

б) об отказе в предоставлении микрозайма в случае несоответствия Заемщика предъявляемым требованиям.

3.7.4. Уведомляет Заемщика о принятом решении и:

а) в случае, предусмотренном подпунктом «а» подпункта 3.7.3 настоящих Правил, заключает с Заемщиком договор микрозайма;

б) в случае, предусмотренном подпунктом «б» подпункта 3.7.3 настоящих Правил, представленные Заемщиком документы возвращаются на основании письменного заявления Заемщика.

3.8. Заемщики обязаны:

3.8.1. В случае изменения Ф.И.О., адреса и других данных в течение 5 (пяти) календарных дней в письменной форме сообщить Займодавцу о произошедших изменениях.

3.8.2. Своевременно информировать МФО о факторах, которые могут повлечь невыполнение условий договора микрозайма и о мерах, принимаемых Заемщиком, для их выполнения.

3.8.3. До полного исполнения обязательств по договору микрозайма не заключать договоров займа (микрозайма), кредита, ссуды с третьими лицами без письменного согласования с МФО.

3.9. МФО вправе принять решение об отказе в предоставлении микрозайма в случае:

- представления поддельных документов и недостоверных сведений;
- если по результатам оценки платежеспособность клиента не удовлетворяет установленным требованиям;
- если получена информация, которая неблагоприятно влияет на деловую репутацию клиента;
- нарушения условий предыдущего договора микрозайма.

3.10. При несоблюдении Заемщиками условий расчетов МФО принимает меры по принудительному взысканию денежных средств в соответствии с действующим законодательством и заключенными договорами микрозайма.

4. ВОЗВРАТ СУММЫ МИКРОЗАЙМА

4.1. Заемщик возвращает сумму микрозайма и начисленные проценты в порядке и в сроки, установленные индивидуальными условиями договора микрозайма.

4.2. Заемщик обязан вернуть МФО сумму микрозайма и начисленные проценты путем передачи наличных денежных средств в кассу МФО.

4.3. Обязанность Заемщика по возврату денежных средств считается исполненной с момента поступления денежных средств в кассу МФО.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. МФО вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор микрозайма и взыскать с Заемщика сумму микрозайма и проценты за пользование суммой микрозайма ранее срока, указанного в индивидуальных условиях договора микрозайма, в случае неисполнения Заемщиком индивидуальных условий договора микрозайма, а так же:

- ухудшения финансового положения Заемщика, в т.ч. наличия просроченной задолженности по сумме микрозайма или его части, уплате процентов за пользование суммой микрозайма, утраты обеспечения микрозайма или его ухудшения и т.п.;
- в случае утраты доверия к Заемщику, в том числе в случае установления факта сообщения МФО недостоверных сведений указываемых в анкете.

5.2. В случае нарушения срока возврата микрозайма или его части и начисленных процентов за его пользование, в срок, установленный договором микрозайма, Заемщик уплачивает МФО единовременный штраф в размере 1000 (одна тысяча) рублей за первый день просрочки, и пеню в размере 6 (шесть) процентов от общей суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная со второго дня просрочки. При этом Заемщик не освобождается от обязательства по возврату суммы микрозайма и начисленных процентов за его пользование.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. МФО вправе без получения предварительного согласия Заемщика произвести уступку права требования возврата заемных средств по договору микрозайма любому третьему лицу с последующим уведомлением Заемщика.

6.2. В случае изменения условий настоящих Правил, индивидуальные условия договоров микрозайма сохраняют силу.

6.3. Если отдельные пункты настоящих Правил вступают в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации и уставом МФО, эти пункты утрачивают силу и в части регулируемых этими пунктами вопросов следует руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации и устава МФО до момента внесения соответствующих изменений в настоящие Правила.

6.4. В случае противоречия условий настоящих Правил и индивидуальных условий договора микрозайма действуют индивидуальные условия договора микрозайма.

6.5. МФО вправе вести запись разговоров с Заемщиком. В случае возникновения споров между сторонами такая запись может быть использована в качестве доказательств в суде.

6.6. МФО вправе с согласия Заемщика обрабатывать персональные данные и информацию, полученные от Заемщика. МФО вправе использовать персональные данные и полученную информацию в целях обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма, а также с согласия Заемщика вправе передавать ее третьим лицам, в том числе в соответствующее коллекторское агентство и бюро кредитных историй.

6.7. МФО вправе использовать при подписании договоров микрозайма, в том числе при оформлении любых документов, связанных с их исполнением, аналог собственноручной подписи Директора МФО (факсимильное воспроизведение подписи).