



Утверждено «28» января 2017 г.

Протоколом Общего собрания учредителей №19

от 28.01.2017 г.

ООО «Микрокредитная компания «Просто Займы»

ПРАВИЛА
о порядке и условиях предоставления
ООО «Микрокредитная компания «Просто Займы»
потребительских микрозаймов без обеспечения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», других федеральных законов и нормативных правовых актов и уставом микрофинансовой организации - Общества с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «Просто Займы» (далее - МКК).

1.2. Настоящие Правила являются внутренним нормативным документом МКК, регулирующим основные правила, порядок и условия предоставления МКК микрозаймов физическим лицам – гражданам РФ (далее – Заемщики).

**2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ**

2.1. МКК предоставляет Заемщикам нецелевые потребительские микрозаймы.

2.2. МКК предоставляет микрозаймы Заемщикам, которые соответствуют следующим требованиям:

2.3.1. Имеют постоянную регистрацию на территории Пензенской области.

2.3.2. Фактическое место жительства Заемщика – территория Пензенской области.

В отдельных случаях требование к фактическому месту жительства Заемщика, может быть пересмотрено решением финансового директора МКК или генерального директора МКК на основании аргументированного предложения специалиста МКК, осуществляющего подготовку документов по Заемщику.

2.3.3. Наличие у лица (заемщика) полной дееспособности (т.е. отсутствие решения суда о признании лица недееспособным или ограниченно дееспособным).

2.3.4. Отсутствие трудовых отношений с Обществом на момент подачи заявления.

2.3.5. Отсутствие в момент подписания заявления и договора у заемщика состояния, когда он не способен понимать значение своих действий или руководить ими.

2.3.6. Возрастной ценз, предъявляемый к Заемщику – от 27 до 70 лет.

В отдельных случаях требование к максимальному сроку возрастного ценза Заемщика, может быть пересмотрено в сторону увеличения решением финансового директора МКК на основании аргументированного предложения специалиста МКК, осуществляющего подготовку документов по Заемщику.

2.3.7. Целевой аудиторией являются следующие физические лица:

- работники организаций и предприятий (частных, государственных);
- индивидуальные предприниматели, работающие по найму у индивидуального предпринимателя или организации;

- индивидуальные предприниматели, осуществляющие самостоятельную деятельность;
- граждане, работающие по гражданско-правовым договорам;
- граждане, являющиеся агентами в компаниях, предполагающих продажи товаров/услуг через агентскую сеть (страховые, брокерские компании, компании по продаже недвижимости), в том числе сетевые компании;
- пенсионеры.

2.3.8. Составили и предоставили надлежащим образом оформленные документы, указанные в п. 3.6. настоящих Правил.

2.3.9. Предоставили обеспечение возврата получаемого микрозайма в соответствии с требованиями настоящих Правил.

2.4. Микрозаймы не предоставляются заявителям, которые сообщили о себе заведомо ложные сведения, а так же лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.5. Микрозаймы предоставляются Заемщикам наличными денежными средствами в валюте Российской Федерации, на основании заключенного между МКК и Заемщиком договора микрозайма, с приложением к договору микрозайма графика платежей на условиях, указанных в таблице №1 «Линейка микрозаймов».

Таблица №1 «Линейка микрозаймов»

Период/Сумма , руб.	Размер процентной ставки, %			Диапазоны значений полной стоимости потребительского займа	Обеспечение
	Год	Месяц	День		
От 3 до 6 месяцев/От 10000-20000	281,050/ 281,820%	23,1%	0,77%	280,280/281,050%	Без обеспечения
От 3 до 6 месяцев/От 21000-30000	255,500/ 256,200%	21	0,7%	254,800/255,500%	Без обеспечения
От 3 до 6 месяцев/От 31000-50000	219,000 /219,600%	18%	0,6%	218,400/219,000%	Без обеспечения

2.6. Размер процентной ставки по каждому Заемщику определяется МКК в соответствии с Таблицей №1 «Линейка микрозаймов» в зависимости от:

- суммы микрозайма;
- очередности обращения в МКК за предоставлением микрозайма – при повторном обращении процентная ставка по микрозайму может быть снижена решением финансового директора МКК или генерального директора МКК на основании аргументированного предложения специалиста МКК, осуществляющего подготовку документов по Заемщику;
- очередности обращения в МКК за предоставлением микрозайма – при повторном обращении и наличии положительной кредитной истории в МКК лимит максимальной суммы, предоставляемого микрозайма, может быть увеличен решением финансового директора МКК или генерального директора МКК на основании аргументированного предложения специалиста МКК, осуществляющего подготовку документов по Заемщику.

2.7. Индивидуальные условия договор микрозайма составляется в простой письменной форме, в двух одинаковых экземплярах, с приложением к ним графика

платежей и подписывается Заемщиком и уполномоченным представителем МКК, при этом каждой из сторон остается по одному оригинальному экземпляру.

2.8. Проценты МКК начисляются периодами по 14 дней на Сумму микрозайма, подлежащую возврату (остаток задолженности).

Начисление процентов за пользование микрозаймом производится начиная со дня, следующего за днем получения микрозайма, по день его возврата включительно.

Иная плата, связанная с выдачей микрозаймов, не взимается.

2.9. При исчислении процентов за пользование микрозаймом в расчет принимается фактическое количество календарных дней в периоде, за который производится оплата, в году – действительное число календарных дней (365 или 366 соответственно).

2.10. Проценты за пользование микрозаймом и Сумма микрозайма уплачиваются Заемщиком в соответствии с графиком платежей, установленным индивидуальными условиями договора микрозайма.

2.10.1. Уплата процентов за пользование микрозаймом и возврат Суммы микрозайма, либо ее части производится один раз в 14 дней в соответствии с графиком платежей, установленном договором микрозайма.

2.10.2. При оплате микрозайма (возврат Суммы микрозайма и процентов за его пользование):

- один раз в 14 дней, дата платежа устанавливается по согласованию сторон;

2.10.3. При согласовании и формировании графика платежей в случае, если на дату оплаты процентов за пользование микрозаймом и возврата Суммы микрозайма, либо ее части приходится праздничный или выходной день, дата оплаты устанавливается следующим рабочим днем.

2.11. Заемщик вправе отказаться от получения потребительского микрозайма полностью или частично, уведомив об этом Общество способом, который использовался для подачи заявления о предоставлении потребительского микрозайма, с момента предоставления Обществом заемщику индивидуальных условий договора потребительского микрозайма и до момента получения денежных средств. Заемщик в течение четырнадцати календарных дней с даты получения потребительского займа имеет право досрочно вернуть всю сумму потребительского займа без предварительного уведомления кредитора с уплатой процентов за фактический срок кредитования (пользование займом).

2.12. Заемщик имеет право на досрочный возврат микрозайма, либо его части ранее срока установленного договором микрозайма.

2.12.1. Досрочный возврат Суммы микрозайма, либо ее части с нарушением срока установленного договором микрозайма возможен, если от Заемщика за 30 (тридцать) календарных дней поступило заявление о таком намерении.

2.12.2. Досрочный возврат части Суммы микрозайма в размере, превышающем сумму очередного платежа, установленного договором микрозайма возможен, если от Заемщика за 30 (тридцать) календарных дней поступило заявление о таком намерении.

2.12.3. При досрочном возврате микрозайма, либо его части график платежей подлежит изменению и перестраивается в зависимости от остатка Суммы микрозайма. При возврате части микрозайма срок окончания договора микрозайма оставляется без изменений, и уменьшается размер периодических платежей по договору микрозайма.

2.12.4. График платежей, установленный индивидуальными условиями договора микрозайма, может быть изменен на основании заключенного между МКК и Заемщиком дополнительного соглашения.

2.13. Договор микрозайма может быть пролонгирован на основании заключенного между МКК и Заемщиком дополнительного соглашения. По каждому договору микрозайма порядок и условия пролонгации согласовываются с финансовым директором МКК.

2.14. Все платежи погашают задолженность заемщика в следующей очередности:

1) задолженность по процентам;



- 2) задолженность по основному долгу;
- 3) неустойка (штраф, пеня)
- 4) проценты, начисленные за текущий период платежей;
- 5) сумма основного долга за текущий период платежей.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

3.1. Лицо, претендующее на получение микрозайма, должно лично явиться в офис МКК. При обращении клиента для получения микрозайма кредитный менеджер разъясняет обязательные условия и порядок предоставления микрозайма, знакомит с настоящими Правилами, Общими условиями договоров микрозайма и перечнем документов, необходимых для его получения.

3.2. После ознакомления с указанными в п. 3.1. если клиент согласен на предлагаемые условия предоставления микрозайма, заполняет анкету и заявку, установленного образца, для предоставления ему микрозайма.

3.3. Общее время по рассмотрению заявки на предоставление микрозайма и принятия решения о предоставлении микрозайма (или решения об отказе в предоставлении микрозайма) и оформление необходимого пакета документов (при положительном решении о выдаче микрозайма), составляет не более одного дня с момента обращения.

3.4. В случае принятия положительного решения о предоставлении микрозайма, Заемщик обязан лично ознакомиться и подписать все необходимые для этого документы, в том числе, индивидуальными условиями договора микрозайма и график платежей, а также, в случае необходимости, совершить иные действия необходимые для предоставления микрозайма, предусмотренные настоящими Правилами.

3.5. Микрозайм предоставляется наличными денежными средствами в день подписания договора микрозайма. Факт предоставления микрозайма подтверждается подписанием Заемщиком индивидуальных условий договора микрозайма, а так же подписью Заемщика в РКО (расходно-кассовый ордер).

3.6. Для рассмотрения МКК возможности предоставления микрозайма Заемщики представляют документы (подлинники или заверенные Заемщиком копии): Паспорт гражданина РФ, Удостоверение личности военнослужащего РФ, военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана, Временное удостоверение личности гражданина РФ, второй документ, которым может быть Свидетельство о присвоении ИНН, водительское удостоверение, пенсионное удостоверение, загранпаспорт, страховое свидетельство, военный билет.

3.6.1. По требованию МКК Заемщики представляют и иные документы, если содержащаяся в них информация может повлиять на принятие решения о предоставлении микрозайма.

3.7. МКК:

3.7.1. Регистрирует поступившие от Заемщиков заявления в журнале «Регистрации заявлений Заемщиков на потребительские займы», листы которого пронумерованы, пронумерованы и скреплены печатью.

3.7.2. Осуществляет проверку достоверности представленных Заемщиками документов и содержащихся в них сведений, а так же оценивает финансовое состояние Заемщика, на основании чего принимается решение о предоставлении микрозайма. Методика проведения проверки и оценки определяется МКК самостоятельно.

3.7.3. Принимает одно из следующих решений:

- а) о предоставлении микрозайма (предварительное положительное решение о предоставлении микрозайма) в соответствии с настоящими Правилами;
- б) об отказе в предоставлении микрозайма в случае несоответствия Заемщика предъявляемым требованиям.

3.7.4. Уведомляет Заемщика о принятом решении и:

а) в случае, предусмотренном подпунктом «а» подпункта 3.7.3 настоящих Правил, заключает с Заемщиком договор микрозайма;

б) в случае, предусмотренном подпунктом «б» подпункта 3.7.3 настоящих Правил, представленные Заемщиком документы возвращаются на основании письменного заявления Заемщика.

3.8. Заемщики обязаны:

3.8.1. В случае изменения Ф.И.О., адреса и других данных в течение 5 (пяти) календарных дней в письменной форме сообщить Займодавцу о произошедших изменениях.

3.8.2. Своевременно информировать МКК о факторах, которые могут повлечь невыполнение условий договора микрозайма и о мерах, принимаемых Заемщиком, для их выполнения.

3.8.3. До полного исполнения обязательств по договору микрозайма не заключать договоров займа (микрозайма), кредита, ссуды с третьими лицами без письменного согласования с МКК.

3.9. МКК вправе принять решение об отказе в предоставлении микрозайма в случае:

- представления поддельных документов и недостоверных сведений;
- если по результатам оценки платежеспособность клиента не удовлетворяет установленным требованиям;
- если получена информация, которая неблагоприятно влияет на деловую репутацию клиента;
- нарушения исполнения условий предыдущего договора микрозайма.

3.10. При несоблюдении Заемщиками условий расчетов МКК принимает меры по принудительному взысканию денежных средств в соответствии с действующим законодательством и заключенными договорами микрозайма.

4. ВОЗВРАТ СУММЫ МИКРОЗАЙМА

4.1. Заемщик возвращает сумму микрозайма и начисленные проценты в порядке и в сроки, установленные индивидуальными условиями договора микрозайма.

4.2. Заемщик обязан вернуть МКК сумму микрозайма и начисленные проценты путем передачи наличных денежных средств в кассу МКК.

4.3. Обязанность Заемщика по возврату денежных средств считается исполненной с момента поступления денежных средств в кассу МКК.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. МКК вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор микрозайма и взыскать с Заемщика сумму микрозайма и проценты за пользование суммой микрозайма ранее срока, указанного в индивидуальных условиях договора микрозайма, в случае неисполнения Заемщиком индивидуальных условий договора микрозайма, а так же:

- ухудшения финансового положения Заемщика, в т.ч. наличия просроченной задолженности по сумме микрозайма или его части, уплате процентов за пользование суммой микрозайма, утраты обеспечения микрозайма или его ухудшения и т.п.;
- в случае утраты доверия к Заемщику, в том числе в случае установления факта сообщения МКК недостоверных сведений указываемых в анкете.

5.2. В случае нарушения срока возврата суммы микрозайма и начисленных процентов за его пользование, в срок, установленный договором микрозайма, Заемщик уплачивает МКК неустойку в виде пени, начисление которой происходит с первого дня ненадлежащего исполнения обязательств (просрочки платежа). Размер неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение заемщиком обязательств

по возврату потребительского кредита (займа) и (или) уплате процентов на сумму потребительского кредита (займа) не может превышать двадцать процентов годовых в случае, если по условиям договора потребительского кредита (займа) на сумму потребительского кредита (займа) проценты за соответствующий период нарушения обязательств начисляются, или в случае, если по условиям договора потребительского кредита (займа) проценты на сумму потребительского кредита (займа) за соответствующий период нарушения обязательств не начисляются, 0,1 процента от суммы просроченной задолженности за каждый день нарушения обязательств.

5.3. Микрокредитная компания не вправе начислять заемщику - физическому лицу проценты по договору потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает одного года, за исключением неустойки (штрафа, пени) и платежей за услуги оказываемые заемщику за отдельную плату, в случае, если сумма начисленных по договору процентов достигнет трехкратного размера суммы займа».

5.3.1. После возникновения просрочки исполнения обязательства заемщика - физического лица по возврату суммы займа и (или) уплате причитающихся процентов Микрокредитная компания по договору потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает одного года, вправе продолжать начислять заемщику - физическому лицу проценты только на не погашенную им часть суммы основного долга. Проценты на не погашенную заемщиком часть суммы основного долга продолжают начисляться до достижения общей суммы подлежащих уплате процентов размера, составляющего двукратную сумму непогашенной части займа. Микрокредитная компания не вправе осуществлять начисление процентов за период времени с момента достижения общей суммы подлежащих уплате процентов размера, составляющего двукратную сумму непогашенной части займа, до момента частичного погашения заемщиком суммы займа и (или) уплаты причитающихся процентов.

5.3.2. После возникновения просрочки исполнения обязательства заемщика - физического лица по возврату суммы займа и (или) уплате причитающихся процентов Микрокредитная компания по договору потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает один год, вправе начислять заемщику - физическому лицу неустойку (штрафы, пени) и иные меры ответственности только на не погашенную заемщиком часть суммы основного долга.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. У Заемщика существует возможность запрета уступки МКК третьим лицам прав (требований) по договору потребительского микрозайма. Подписывая индивидуальные условия договора потребительского микрозайма, заемщик дает запрет либо согласие на уступку прав (требований) по договору третьим лицам при условии соблюдения Обществом требований действующего законодательства.

6.2. В случае изменения условий настоящих Правил, индивидуальные условия договоров микрозайма сохраняют силу.

6.3. Если отдельные пункты настоящих Правил вступают в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации и уставом МКК, эти пункты утрачивают силу и в части регулируемых этими пунктами вопросов следует руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации и устава МКК до момента внесения соответствующих изменений в настоящие Правила.

6.4. В случае противоречия условий настоящих Правил и индивидуальных условий договора микрозайма действуют индивидуальные условия договора микрозайма.

6.5. МКК обязана вести запись разговоров с Заемщиком. В случае возникновения споров между сторонами такая запись может быть использована в качестве доказательств в суде.

6.6. МКК вправе с согласия Заемщика обрабатывать персональные данные и информацию, полученные от Заемщика. МКК вправе использовать персональные данные и полученную информацию в целях обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма, а также с согласия Заемщика вправе передавать ее третьим лицам, в том числе в соответствующее бюро кредитных историй.

6.7. МКК вправе использовать при подписании договоров микрозайма, в том числе при оформлении любых документов, связанных с их исполнением, аналог собственноручной подписи генерального директора МКК (факсимильное воспроизведение подписи).